

# 宴会場ご利用についてのお願い

## 【宴会・催事規約】

株式会社ニューコマンダーホテル（以下「当ホテル」と称します）では、ご宴会または催物（以下「宴会等」と称します）の契約及び宴会場のご利用に関して、以下の通り定めております。

つきましては、当ホテルがお客様と宴会等に関して締結する契約は、この規約によるものとさせていただきますので、予めご了承くださいませようお願い申し上げます。但し、個別の契約において当ホテルとの間で別途取り決めを行う際は、その取り決め条件に従うこととします。なお、この規約に定めない事項につきましては、法令または一般に確立された慣習によるものとさせていただきます。

### 1. 個人情報の取り扱いについて

お客様の申込書、アンケートにより、または当ホテルがご予約に基づきサービスを提供させていただく過程において、当ホテルは宴会等の開催、履行その他当ホテルの業務遂行のために、もしくは当ホテルサービスの向上を図るために（以下「本目的」とする）、お客様またはご列席者その他の関係者の個人情報を本目的の達成に必要な範囲で取得し、本目的のために当該情報（以下「取得個人情報」とする）を利用させていただくことがありますのでご了承ください。

当ホテルは、次の場合を除き、取得個人情報を第三者に提供、または開示せず、その利用を第三者に委託しません。

開示・訂正請求等への対応

ご本人の個人情報の開示・訂正・追加または削除、利用停止等を希望される場合はホテル係員までお問い合わせください。合理的な期間、妥当な範囲でこれに対応いたします。

### 2. 宴会時間と追加室料

宴会場等の使用時間は事前にホテル係員と取り決めた時間内と致します。この時間を超過した場合は追加室料を頂戴致します。但し、次の宴会場使用時間との関連で、ご使用時間の延長に応じられない場合もございますので予めご了承ください。

### 3. 有料人数の最終確認

お料理等をご用意する人数（以下「有料人数」と称します）の最終確定は、宴会等開催日の2日前までに、ホテル係員にご連絡ください。それ以降は全て手配が完了致しておりますので、下記の通りお取消料を申し受けます。

・有料人数の料理キャンセル料金	
ご予約日の2日前の料理キャンセル	0%
ご予約日の1日前の料理キャンセル	御料理代の30%
ご利用日の当日の料理キャンセル	御料理代の100%

### 4. キャンセルポリシー（取消料と期日変更料）

お客様のご都合により、すでにご予約いただいた宴会・会場利用等をお取消しされる場合または期日変更される場合には、下記の通りお取消料または期日変更料を申し受けます。（日数はお申し出頂いた日より起算致します）

・会議・宴会・催事のキャンセル料金	
ご予約日～14日前のキャンセル	0%
ご予約日の13日前～7日前のキャンセル	会場料・御料理代の30%
ご予約日の6日前～3日前のキャンセル	会場料・御料理代の40%
ご予約日の前日のキャンセル	会場料・御料理代の50%
前日の午後～当日のキャンセル	会場料・御料理代の100%

### 5. お支払い

ホテルより提示する概算見積金額を、宴会等の開催当日までに現金、クレジットカードまたは銀行振込にてお支払いください。

### 6. 装飾・余興等の手配

宴会等に関連する装飾・余興・看板・音響・照明およびレセプタント等につきましては、ホテル指定の業者をご利用ください。お客様のご都合でホテル指定業者以外の会社に直接手配される場合は、宴会等を円滑に運営するため、事前にホテル側の了解を得た上で手配ください。（ホテルの事前の同意を得ないで、直接業者にご依頼なされることはご遠慮ください）また、お客様は宴会等を決定される場合にもホテル担当係員と設備等につきまして十分お打合せください。その際、施工業者名、作業責任者名、施行人員、搬出入時間をお届けください。

### 7. お客様が手配した業者に対する指示

ホテルの了解のもとに、お客様が直接ご依頼された業者が行う宴会等に関する装飾・音響・照明等の機器および材料の搬入・搬出、または看板等のサイズ・表示内容・その取付方法等の決定、あるいは設置場所・設置時間等につきましては、ホテルの美観、他の宴会等をご利用のお客様の状況をふまえて一定のルールの下に実施していただくようホテルがその業者の方々にご指示申し上げます。お客様側よりも、その旨ご連絡ください。

### 8. 損害賠償

お客様（お客様側の全ての関係者）、及びお客様が直接手配された業者の方々、ホテルの施設、什器備品類を破損、損傷させることのないよう十分ご注意ください。万が一ホテルの施設、什器備品等に破損・損傷等の損害が発生した場合には、お客様あるいはお客様が直接手配された業者にすみやかに修理していただくか、その損害賠償金をご負担くださいますようお願い致します。

### 9. ホテル施設内における事故・盗難及びクローク預かりの注意点

ホテル施設内においてお客様の管理下で発生した事故・盗難につきましては、ホテル側は一切責任を負いかねますのでご了承ください。クロークにて宴会等実施当日にご出席されるお客様の荷物などをお預かりさせていただくサービスを行っておりますが、現金、貴重品などの高価品のお預かりはお断りさせていただいております。

### 10. 宴会場利用契約締結の拒否及び解約

当ホテルは、次に掲げる場合において、宴会等の契約の締結に応じません。

- 宴会等に出席する利用客の中に次に該当するものがある時  
「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」（平成3年法律第77号）による指定暴力団および指定暴力団員等またはその関係者、その他反社会勢力  
法令または公序良俗に反する行為をする恐れがあると判断される者
- 当ホテルの他の利用客に著しい迷惑を及ぼす言動をした時
- 当ホテル若しくは当ホテル係員に対し、暴力、脅迫、恐喝、成圧的な不当要求を行い、あるいは合理的範囲を超える負担を要求した時、またはかつて同様な行為を行ったと認められる時
- この宴会・催事規約に違反、または違反する恐れがあると判断した時
- 天災その他、当ホテル側の責任に帰することの出来ない事由により、会場の使用が出来ない場合

### 11. 禁止事項

次に掲げる各項目につきましては禁止行為になっておりますのでご遠慮ください。

- 大音量を発するもの持込み
- 盲導犬・介助犬・聴導犬以外の犬・猫・小鳥その他の愛玩動物、家畜類の持込み
- 発火または引火性の物品や危険物の持込み
- 悪臭を発するもの持込み
- 法令または公序良俗に反する行為および他のお客様の迷惑となる行動
- ホテル備品の移動
- ご予約時の使用目的以外のご利用
- 申込者以外への転売行為
- ホテルの許可を得ていない飲食物の持込み
- その他法令で禁じられている行為
- 宴会料理のお持ち帰り
- 危険な行為（一気飲み・お酒の強要等）

### 12. 免責事項

以下に定める事由に該当する場合には、お客様、当ホテル双方とも免責とさせていただきます。

- 天変地異、火災、戦争、紛争、その他お客様及び当ホテルのいずれの責に帰することのできない事由により、宴会場の全部または一部が滅失もしくは毀損するなど宴会等の履行が不可能または著しく困難になったとき
- 法令、または法令に基づく公権力の行使、もしくは関係官庁の指導等による宴会場の取用、取り払い、使用禁止等の事由が発生するなど、お客様及び当ホテルのいずれの責に帰することのできない事由により、宴会等の履行が不可能または著しく困難になったとき
- ホテル施設使用に際し、主催者お道達の備品・商品その他物品の破損又は盗難に対しては、主催者の責任の下で管理することとしホテル側は、一切責任を負いかねますので予めご了承ください。

### 13. その他

お客様がお申込みまたはお打合せ時点での宴会場の設備、設定、装飾、調度品等につきましては変更が生じる場合がありますので、予めご了承くださいませようお願い致します。  
お車を運転される方への飲酒は固くお断りいたします。